Tema: Reunión revisión, distribución y avances PAMEC

Dependencia (Dirección / Oficina)		**Proceso**		
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD		CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD		
Objetivo	Fecha: 1/12/2023			
Reunión de revisión, distribución y avances de PAMEC	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (X)
	Lugar: Microsoft Teams y Subdirección de Calidad			
	Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 10:00			
	Notas por: Diana Fonseca			
	Próxima Reunión: 6/12/2023 Hora 4:00 pm			
	Quien cita: Dra. Marcela Diaz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:00 am se inicia la reunión para realizar seguimiento revisión distribución y avances de PAMEC

La Dra. Marcela inicia la reunión comunicando que el proceso que se está realizando de auditoria de PAMEC es una actividad de apoyo a Inspección Vigilancia y Control y ha sido delegada gracias a la experticia, las capacitaciones y experiencia en PAMEC por parte de la Subdirección de Calidad de Servicios de Salud.

Al equipo de PAMEC ingresan a apoyar Mary Ortiz y Claudia Liliana Guerrero a quienes se les van a asignar dos PAMEC y se les realizara la retroalimentación el día 6 de diciembre. Clara Liliana y Gloria Liseth que venían desarrollando actividades de PAMEC de tiempo completo, a partir de la otra semana empiezan a combinar actividades de PAMEC y asistencia técnica.

El objetivo principal de la reunión es definir y unificar criterios para la evaluación de PAMEC y SIC, así como explicar cómo se lleva a cabo el proceso de evaluación. se le asignaran 2 PAMEC para Mary y Claudia para que realicen el ejercicio y el miércoles 6 /12/2023 realizar la retroalimentación.

Clara Liliana: informa que, de 98 IPS a evaluar, ya se han verificado 30; para la evaluación se diligencian cuatro formatos; lista de chequeo PAMEC del Ministerio, Seguimiento para el monitoreo de la Calidad, seguimiento a formulación y ejecución del PAMEC y acta los cuales se encuentran en la carpeta que se llama formatos en One drive.

Clara Liliana explica como es el proceso de verificación como se realiza el diligenciamiento de cada uno de los formatos; el acta se deben diligenciar todos los datos razón social, nombre comercial, representante legal, dirección teléfono como aparecen en el REPS, la cédula del representante legal se puede conseguir por data crédito o por el RUES, coordinador es Dilson Ríos, en PAMEC se realiza el análisis de ruta crítica, y se emite concepto favorable o no favorable, cuando es concepto no favorable se remite a investigación administrativa. Las IPS que califiquen con concepto no Favorable se deben citar para firma de acta; si la institución califica con concepto no favorable solo en un componente igualmente se cita para firma de acta

Se establecen los siguientes criterios de evaluación:

- Prestador que no reporte indicadores se emite concepto no favorable
- Reportaron todos los indicadores, pero no realizaron priorización de indicadores se les puede dar concepto favorable
- Si no reportan Oportunidad se les da concepto No Favorable
- No aportaron los archivos planos, pero al verificar en el observatorio se observan reporte de los 4 trimestres, es valido y se puede ir con concepto Favorable

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Verificar ejecución de PAMEC Y SIC de 2 IPS asignadas	Mary Ortiz – Claudia Guerrero	Dic 6 /2023.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Diaz	dmdiaz@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	Firmado digitalmente por Marcela Diaz Ramirez
2	Clara Liliana Martinez	clmartinez@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	Firmado digitalmente por Clara Liliana Martinez Osorio Fecha: 2023.12.09 11:19:15 -05'00'
3	Mary Ortiz	meortiz@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	
4	Claudia Guerrero	clguerrero@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	
5	Diana Fonseca	dpfonseca@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.